



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการฝึกหัดครู

ที่

วันที่

เรื่อง รายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อ

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยวิทยาลัยการฝึกหัดครู ได้ทำสัญญาใบสั่งซื้อ เลขที่..... ลงวันที่..... จัดซื้อ..... โดย บริษัท..... เป็นผู้ขาย ในราคาทั้งสิ้น..... บาท (.....) ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามสัญญา ใบสั่งซื้อ และได้ส่งมอบของแล้วเสร็จ ในวันที่..... โดยผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่..... นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ “เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งหลักฐานประกอบ” งานพัสดุ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. รายงานขอซื้อ
๒. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอราคา
๓. บันทึกรายงานผลการพิจารณา
๔. ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
๕. ใบสั่งซื้อ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)
๖. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ/ใบตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเกรียงศักดิ์ มูลผล)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาววนิดา ช่างเย็นฉ่ำ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายดิเรก พรสีมา)

คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู